



Loisirs Education & Citoyenneté

Grand Sud

# Manuel d'utilisation de l'Extranet

Loisirs Education et Citoyenneté Grand Sud a mis en place un extranet à votre service. Cet outil vous permettra :

- De consulter votre compte
- De télécharger vos factures
- D'effectuer vos règlements en ligne par carte bancaire, E-ANCV ou virement bancaire
- D'obtenir une attestation annuelle pour les paiements que vous avez effectués durant l'année civile écoulée.
- D'effectuer vos réservations sur les Accueils des mercredis et des vacances

Vous devrez fournir votre adresse mail aux directeurs de l'accueil de loisirs dont vous dépendez. Dès que celle-ci sera enregistrée, vous recevrez un mail vous informant de votre identifiant et de votre mot de passe provisoire. Ce service vous sera alors accessible par internet à l'adresse suivante : [www.lecgs-gestion.org](http://www.lecgs-gestion.org).

## Première connexion

Vous avez reçu un mot de passe provisoire par mail, suite à l'inscription de votre ou vos enfants. Cliquez sur le lien **Première connexion** à votre gauche, sous l'ESPACE PERSONNEL

Vous accéderez à la page suivante :

Loisirs Education & Citoyenneté Grand Sud (LECGS)

### Première connexion

**Première connexion**

Vous avez reçu un mot de passe provisoire par mail, suite à l'inscription de votre ou vos enfants.  
Ou vous n'avez pas encore changé le mot de passe provisoire...  
Après avoir saisi votre adresse mail et cliqué sur le bouton "Première connexion", changez le mot de passe provisoire par celui de votre choix, puis, cliquez sur le bouton "Envoyer"...  
Ceci est OBLIGATOIRE pour vous connecter à l'ESCAPE PERSONNEL sur votre gauche.

Veillez saisir l'adresse email associée à votre compte utilisateur.

\* Adresse email :

Si vous souhaitez mettre à jour l'adresse Email, contactez le responsable du centre que fréquente votre enfant.

Première connexion

**ESPACE PERSONNEL**  
E-Mail :   
Mot de passe :   
 Mémoriser le mot de passe.  
  
Mot de passe oublié ?  
Première connexion

Après avoir saisi votre adresse mail et cliqué sur le bouton "Première connexion", l'écran suivant apparaît :

**Loisirs Education & Citoyenneté Grand Sud (LECGS)**

## Première connexion

**Première connexion**

Vous avez reçu un mot de passe provisoire par mail, suite à l'inscription de votre ou vos enfants.  
Ou vous n'avez pas encore changé le mot de passe provisoire...  
Après avoir saisi votre adresse mail et cliqué sur le bouton "Première connexion", changez le mot de passe provisoire par celui de votre choix, puis, cliquez sur le bouton "Envoyer"...  
Ceci est OBLIGATOIRE pour vous connecter à l'ESCAPE PERSONNEL sur votre gauche.

**Saisir mon mot de passe**

Veillez saisir le mot de passe provisoire que vous avez reçu par mail.

\* Mot de passe provisoire :

\* Nouveau mot de passe :   
(6 caractères minimum)

\* Confirmer le nouveau mot de passe :

Un bon mot de passe doit idéalement faire au minimum 8 à 10 caractères, comporter des majuscules, des minuscules, des chiffres et des caractères spéciaux.

Saisissez votre mot de passe provisoire (envoyé automatiquement dans le mail de présentation du service) et saisissez un nouveau mot de passe de votre choix. Cliquez sur le bouton « envoyer ».

Vous pouvez dès à présent, vous connectez à notre service via le formulaire sur le côté gauche :

**ESPACE PERSONNEL**

E-Mail :

Mot de passe :

Mémoriser le mot de passe.

[Mot de passe oublié ?](#)  
[Première connexion](#)

**Première connexion**

Vous avez reçu un mot de passe provisoire par mail, suite à l'inscription de votre ou vos enfants.  
Ou vous n'avez pas encore changé le mot de passe provisoire...  
Après avoir saisi votre adresse mail et cliqué sur le bouton "Première connexion", changez le mot de passe provisoire par celui de votre choix, puis, cliquez sur le bouton "Envoyer"...  
Ceci est OBLIGATOIRE pour vous connecter à l'ESCAPE PERSONNEL sur votre gauche.

**Saisir mon mot de passe**

Veillez saisir le mot de passe provisoire que vous avez reçu par mail.

\* Mot de passe provisoire :

\* Nouveau mot de passe :   
(6 caractères minimum)

\* Confirmer le nouveau mot de passe :

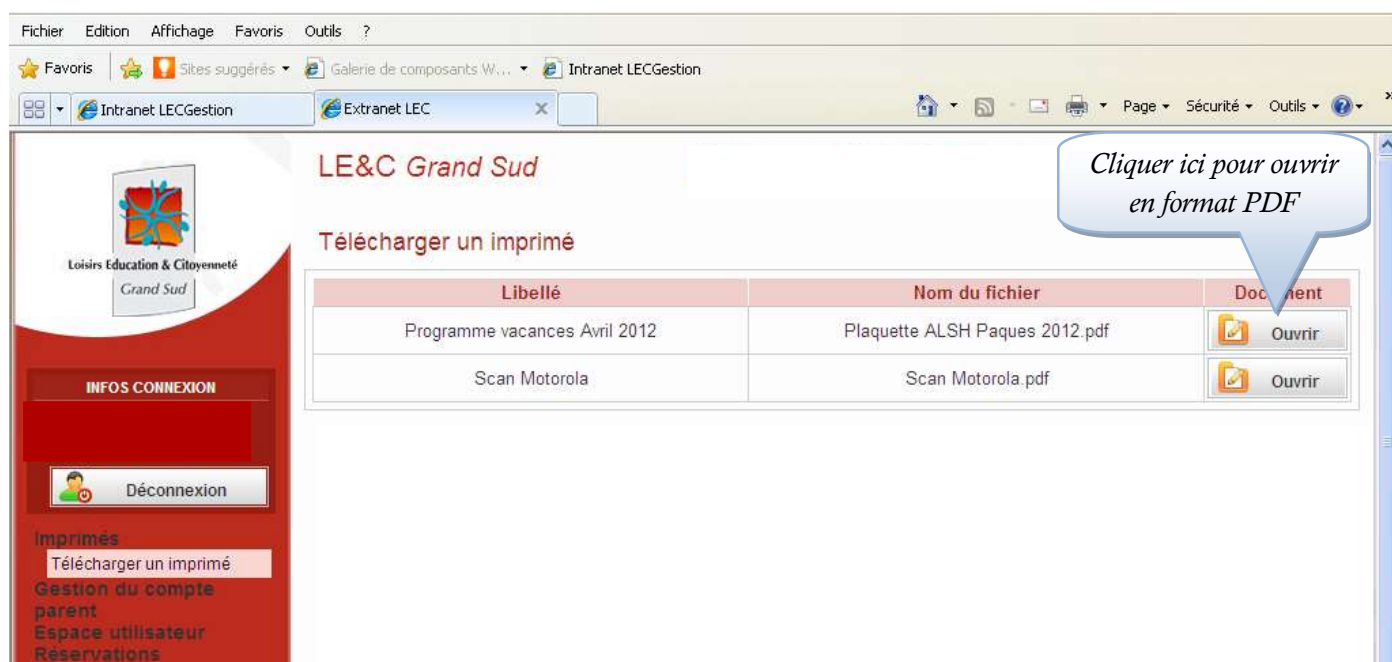
Un bon mot de passe doit idéalement faire au minimum 8 à 10 caractères, comporter des majuscules, des minuscules, des chiffres et des caractères spéciaux.

Vous accéderez au menu suivant détaillé ci-après :



## Imprimés

Vous pourrez télécharger les imprimés qui auront été mis en ligne (ex : programme des vacances, règlement intérieur...). En cas d'impossibilité d'ouvrir le fichier, vous devez installer un lecteur PDF sur votre ordinateur, celui-ci est téléchargeable à l'adresse suivante : <http://get.adobe.com/fr/reader/>

Une capture d'écran d'un navigateur web montrant l'interface de l'application LE&C Grand Sud. Le navigateur est configuré sur 'Intranet LECGestion' et 'Extranet LEC'. La page affiche le logo 'Loisirs Education & Citoyenneté Grand Sud' et un menu 'Imprimés' dans la barre latérale gauche. Le titre principal est 'Télécharger un imprimé'. Une table liste deux documents disponibles pour le téléchargement. Une bulle de dialogue pointe vers le bouton 'Ouvrir' du premier document.

Libellé	Nom du fichier	Document
Programme vacances Avril 2012	Plaquette ALSH Paques 2012.pdf	Ouvrir
Scan Motorola	Scan Motorola.pdf	Ouvrir

# Gestion du compte parent

Vous pouvez aller voir votre compte, télécharger vos factures et payer le solde dû.

**Loisirs Education & Citoyenneté Grand Sud (LECSGS)**

Gestion de votre compte

**Solde débiteur au 04 septembre 2024 : 32,24 €**

**Données payeur - Merci de vérifier/saisir vos données**  
\* données obligatoires du payeur et/ou propriétaire de la carte bancaire, transmises au services de paiement sécurisés.

Email\* :

Identifiant ANCV :  (pour régler avec Chèque-vacances Connect.)

Nom\* :

Prénom\* :

Adresse\* :

Compl. :

Code postal\* :

Ville\* :

Vous pouvez régler par :

- Virement Bancaire Immédiat
- Carte bancaire
- Chèque-vacances Connect

**Liste de vos opérations**

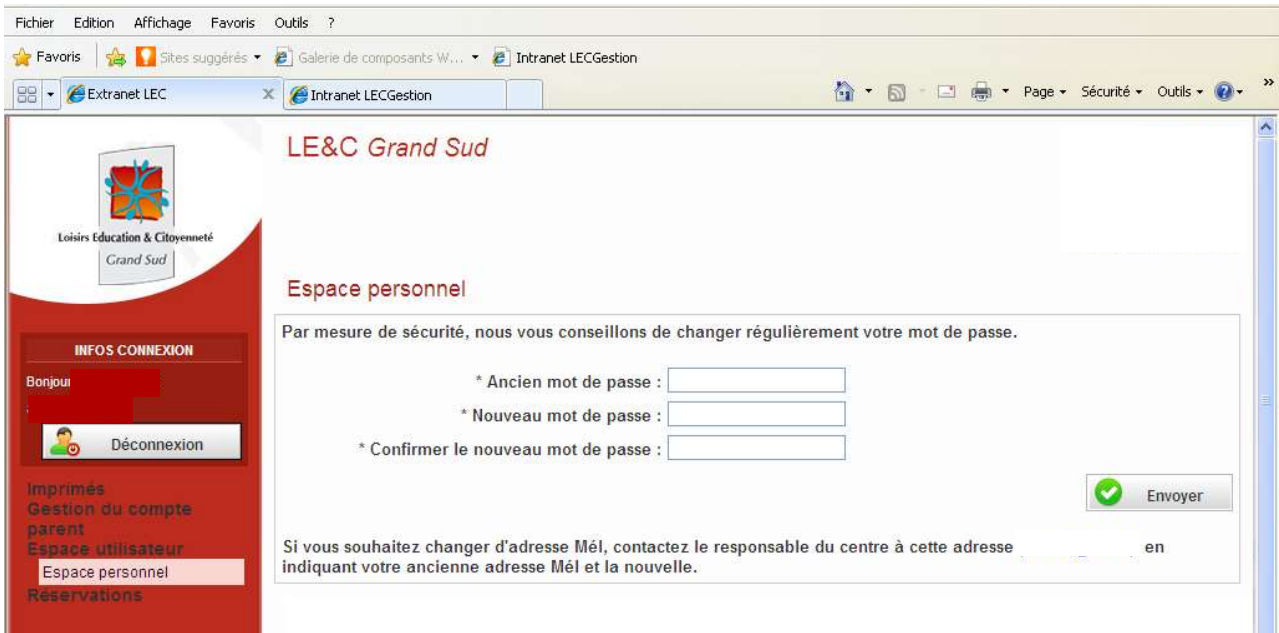
Opérations	Date écriture	Débit	Crédit	Télécharger
Facture 3H2024/0736EN	08/07/2024	27,78 €		Télécharger
Facture 3H2024/0846EN	08/07/2024	10,30 €		Télécharger

Sur cet exemple, vous pouvez :

- Payer le solde de 32.24€ par carte bancaire (à partir de 10,00€), par E-ANCV (à partir de 20€) ou par virement bancaire en cliquant sur les icônes correspondantes. Ce paiement mettra à jour votre compte. Si vous souhaitez régler en plusieurs fois, mettez-vous en relation avec le directeur de l'accueil de loisirs car vous ne pouvez pas choisir le montant de votre paiement en ligne.
- Consulter les factures en cliquant sur le bouton PDF en face de chaque ligne de facturation. La colonne débit correspond aux montants des factures et la colonne crédit aux avoirs et aux règlements que vous avez effectués.
- Éditer le justificatif de paiement annuel pour les frais de garde dans l'onglet « attestations » qui sera disponible courant avril de l'année suivante.

## Espace utilisateur

Le mot de passe qui vous a été fourni à l'inscription est généré automatiquement et donc sécurisé. Cependant vous pouvez à tout moment changer votre mot de passe dans l'espace utilisateur.



Si vous souhaitez changer votre adresse mail, vous devrez le signaler au directeur de l'accueil et un nouveau mot de passe vous sera envoyé.

## Réservations *(uniquement disponible pour les accueils extrascolaire ou jeunes)*

Pour inscrire vos enfants, il faut aller dans le menu « réservations » et sélectionner le lieu d'accueil que fréquente votre enfant ainsi que la période en cliquant sur le petit calendrier :



Vous accéder à la 1<sup>ère</sup> page de réservation, vous pouvez y cocher les jours de présences que vous souhaitez pour chaque enfant. Lorsqu'une sortie est prévue, la tranche « matin, midi ou après midi » s'affiche en bleu, cliquer dessus pour afficher la sortie et la réserver si vous le souhaitez.

**LE&C Grand Sud**  
Loisirs Education & Citoyenneté  
Grand Sud

**Pré-réservation au ALSH -**  
Du dimanche 1 juillet 2012 au mardi 31 juillet 2012

Veuillez cocher la tranche horaire sur laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant(s).  
Lorsqu'une activité ou une sortie est prévue, cliquez sur la tranche horaire inscrite en bleu.

	lundi 09/07/2012			mardi 10/07/2012			mercredi 11/07/2012			jeudi 12/07/2012			vendredi 13/07/2012		
	Tout cocher			Tout cocher			Tout cocher			Tout cocher			Tout cocher		
Prénom	Matin	Midi	Après-Midi	Matin	Midi	Après-Midi	Matin	Midi	Après-Midi	Matin	Midi	Après-Midi	Matin	Midi	Après-Midi
Raphael	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aucune prestation vendredi 13 juillet 2012(Matin)

Sauvegarder Fermer

*Cocher la ou les tranches horaires désirées*

*Si une sortie est prévue cliquer sur la tranche en bleu et cocher la prestation désirée*

*Cliquez pour réserver les jours suivants*

En attendant le traitement de votre réservation par le directeur, vous pouvez toujours modifier ou supprimer une inscription dans l'onglet « statut de vos demandes ».

Après traitement du directeur, vous recevrez un mél vous invitant à vous connecter sur l'Extranet. Cliquez alors dans Réservations, Réservation ALSH et l'onglet statut de vos demandes pour vérifier si vos réservations ont été acceptées ou ajoutées en liste d'attente.

Dès lors, la modification ou l'annulation des inscriptions se fera par mél à l'adresse habituelle de l'accueil de loisirs ou auprès du directeur.

**LE&C Grand Sud**  
Loisirs Education & Citoyenneté  
Grand Sud

**Pré-réservation ALSH :** ALSH Gagnague

Statuts de vos demandes: Pré-réservation ALSH

Vous pouvez annuler ou modifier vos pré-réservations grâce aux boutons [icone] et [X]. Pour annuler une pré-réservation acceptée, faites la demande au Responsable Accueil de Loisirs.

Date	Tranche horaire	Enfant	Statut	Modifier	Annuler
lundi 09/07/2012	Journée complète	DUPONT Marie	Accepté		
mardi 10/07/2012	Journée complète	DUPONT Marie	Complet-Liste d'attente		
mercredi 11/07/2012	Journée complète	DUPONT Marie	En demande	[icone]	[X]

*Le directeur n'a pas encore traité votre demande, vous pouvez donc la modifier*

*Votre enfant ne pourra pas être accueilli ce jour là*

Si vous souhaitez des informations complémentaires sur l'utilisation de cet Extranet, nous vous conseillons de vous mettre en relation avec le directeur de l'accueil de loisirs que votre enfant fréquente.

## **Modes de règlements des factures :**

Chèque, espèces, CB (à partir de 10€), ANCV, CESU, E-ANCV (à partir de 20€), E-CESU, virement.



#### ESPACE PERSONNEL

E-Mail :

Mot de passe :

Mémoriser le mot de passe.

**Se connecter**

[Mot de passe oublié ?](#)  
[Première connexion](#)

## Loisirs Education & Citoyenneté Grand Sud (LECGS)

### Questions fréquentes

#### Comment me connecter ?

##### Première connexion

Vous avez reçu un mot de passe provisoire par mail, suite à l'inscription de votre ou vos enfants. Cliquez sur le lien *Première connexion* à votre gauche, sous l'ESPACE PERSONNEL et laissez vous guider...

##### Je n'arrive pas à me connecter et/ou j'ai oublié mon mot de passe...

Le mot de passe est envoyé automatiquement. Si vous ne l'avez pas reçu, cliquez sur le lien *Mot de passe oublié ?* celui-ci vous sera renvoyé à votre adresse Email.

Vous ne recevez rien sur votre Email... Vérifiez auprès du directeur de votre centre que votre adresse Email est bien enregistrée.

Vous avez fermé l'écran et vous n'avez pas encore changé le mot de passe provisoire... Changer le mot de passe provisoire est OBLIGATOIRE avant toute tentative de connexion ! > Cliquez sur le lien *Première connexion* à votre gauche, sous l'ESPACE PERSONNEL et laissez vous guider...



##### Je ne reçois pas de mail de bienvenue ou d'annonces de nouvelles factures...

Celui-ci est peut-être dans vos SPAMS. Veuillez vérifier votre boîte mail et autoriser l'adresse mail : [lecggestion@loisireduc.org](mailto:lecggestion@loisireduc.org) à entrer en contact avec vous. Nous vous conseillons de vous connecter avec Internet Explorer.

##### Mon enfant fréquente plusieurs centres, je n'ai accès qu'à un seul, pourquoi ?...

Vérifier que vous avez communiqué votre adresse Email à tous les centres que fréquente votre enfant et que cette adresse Email a été correctement enregistrée.

##### Mon enfant fréquente plusieurs centres, pourquoi je ne vois pas toutes les factures ?...

La gestion est scindée par centre. Des factures peuvent être en attente de règlement sur chaque centre que fréquente votre enfant.

ATTENTION : Vous devez sélectionner le centre dès l'entrée sur notre site.



##### Je n'arrive pas à réserver les mercredis ou les vacances...

Sélectionner le lieu choisi (mercredis ou Vacances). Votre enfant n'est pas inscrit sur cette année scolaire ou c'est la 1ère inscription sur ce centre... Merci de vous mettre en relation avec le directeur de l'accueil de loisirs pour qu'il mette à jour votre fiche de renseignements.

##### Je n'arrive pas à visualiser les factures...

Les factures sont au format PDF. Vérifier que vous avez installé un lecteur de fichiers "PDF" (par exemple Adobe Acrobat Reader...).

[§](#) Retour à la page d'accueil